



AGENT(e) DE DÉVELOPPEMENT TOURISTIQUE RÉGIONAL (Position bilingue)

Sous l'autorité du Directeur général de la SDCPR, l'agent (e) de développement touristique régional, planifie, organise, dirige et contrôle toutes les activités du département touristique de la SDCPR en vue d'offrir des services de qualité à la clientèle et d'en assurer l'efficacité et la rentabilité. Les principales tâches du gestionnaire touristique seraient de :

PRINCIPALES TÂCHES

- Évaluer les possibilités de développement et de mise en marché de produits et de services touristiques pour Prescott et Russell;
- Travailler de concert avec les chambres de commerces de la région de Prescott et Russell pour définir et créer une image de marque régionale tant pour les produits que pour les services touristiques;
- Consulter ou faire effectuer des études pour analyser les tendances du marché quant aux projets envisagés dans Prescott et Russell;
- Établir des stratégies de développement, de marketing et de commercialisation pour des projets particuliers en région;
- Participer à la mise sur pied et à la réalisation de projets de développement touristique de concert avec les représentants d'associations et d'organismes privés et publics (municipalités et autres);
- Créer des offres touristiques novatrices et axées sur l'agro-tourisme, le tourisme culturel, l'écotourisme, le cyclotourisme, les routes touristiques, tourisme autochtone, tourisme gastronomique et plus encore;
- Développer ou mettre à jour la liste d'éléments à caractère touristique de Prescott et Russell (infrastructures, commerces, services, événements, attraits, etc.);
- Faire la mise en œuvre des actions clés du tourisme tel que définies dans la Stratégie de développement économique régionale 2024-2029 de Prescott et Russell;
- Effectuer le suivi des projets en réalisation et en évaluer les résultats;
- Répondre aux demandes de renseignements de divers intervenants concernant les possibilités et les tendances dans le domaine du développement touristique;
- Participer à la gestion des ressources financières allouées à son service, s'il y a lieu;
- Participer à des colloques ou foires régionales, provinciales, nationales et internationales en développement touristique afin d'attirer de nouveaux touristes en région;
- Préparer des demandes de financement à long terme pour assurer une offre active continue du tourisme.

COMPÉTENCES ET QUALIFICATIONS :

- Détenir un diplôme d'études universitaires ou post secondaire en administration des affaires ou en tourisme;
- Toute expérience professionnelle en gestion de projets sera considérée;
- Posséder entre trois (3) à cinq (5) ans d'expérience pertinente dans le domaine touristique;
- Posséder un permis de conduire et assurances valides pour véhicule de promenade (classe G);
- Avoir une excellente connaissance du français et de l'anglais tant à l'oral qu'à l'écrit;
- Connaissance des principes de gestion et des systèmes informatiques pertinents (Suite office, Google etc.);
- Connaissance approfondie des médias sociaux (Facebook, Twitter, Instagram et LinkedIn);
- Connaissance approfondie des programmes de contribution des gouvernements provincial et fédéral;
- Connaissances liées aux études de marché et aux études de faisabilité;
- Excellent esprit d'analyse et sens de l'organisation;
- Capacité de travailler en équipe;
- Connaissance du secteur d'activité touristique et des besoins de la région de Prescott et Russell;
- Faire preuve de leadership en démontrant son contrôle en toute situation;
- Capacité à bien gérer les situations difficiles;
- Démontrer une grande facilité à travailler avec le public et à gérer des équipes de travail.

QUALITÉS RECHERCHÉES

- Autonomie; Sens de l'initiative; Polyvalence; Tolérance au stress, Dynamisme

EXIGENCES DE L'EMPLOI :

- Disponibilité en dehors des heures normales de travail;
- Être au travail selon l'horaire établi par la SDCPR.

CONDITIONS DE TRAVAIL:

- Poste contractuel avec possibilité de prolongement;
- Horaire variable de 35 heures par semaine.

Les personnes intéressées doivent faire connaître leur intention par écrit en envoyant leur **curriculum vitae ainsi qu'une lettre de motivation** à Monsieur John Candie, Directeur général, avant le **30 août 2024 à 16 h**, aux coordonnées suivantes :

Société de développement communautaire de Prescott-Russell

Poste : Agent (e) de développement touristique régional

Att. : John Candie, directeur général

519, rue Main, Hawkesbury, Ontario, K6A 1B3

jcandie@sdcp-prcdc.ca

Nous remercions toutes les personnes qui postuleront, mais seules les personnes sélectionnées pour les entrevues seront contactées.